

**ПРИКАЗ**

От «07» ноября 2023 года

№ 118/1 П

**«О проведении административных  
контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024  
учебного года»**

В соответствии с планами реализации ВСОКО и внутришкольного контроля преподавания предметов на 2023-2024 учебный год, в целях мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Антоновой Е.В.
  - 1.1. провести административные контрольные работы в 2-11 классах;
  - 1.2. утвердить график проведения административных контрольных работ (Приложение №1);
  - 1.3. назначить ответственными за подготовку заданий педагогов и руководителей ШМО (Приложение №1);
  - 1.4. назначить ассистентами во время проведения административных контрольных работ педагогов школы согласно приложению;
  - 1.5. изменить расписание в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению административных контрольных работ.
2. Учителям-предметникам
  - 2.1. провести анализ выполненных работ и предоставить заместителю директора по УВР Антоновой Е.В. аналитическую справку не позднее, чем через три дня после проведения контрольной работы;
  - 2.2. заполнить протоколы контрольных работ в ГИСЭО «Сетевой город».
3. Руководителям ШМО
  - 3.1. включить в план работы ШМО обсуждение результатов административных контрольных работ.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. ознакомить с приказом, графиком проведения административных контрольных работ учеников и их родителей;
  - 4.2. донести результаты административных контрольных работ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ОО Астафьевой А.А.

- 5.1. разместить приказ о проведении административных контрольных работ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Е.В. Антонова